

Принят:
педагогическим советом
протокол № 2 от 14.12.2023 г.

Утвержден:
приказом БДОУ «Детский сад «Радуга»»
от 09.01.2024 года № 1 – ОД



Порядок и основания перевода, отчисления и
восстановления обучающихся (воспитанников)
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Вашкинского муниципального округа «Детский сад «Радуга»»

1. Общие основания
 - 1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) разработан для бюджетного дошкольного образовательного учреждения Вашкинского муниципального округа «Детский сад «Радуга»» (далее – Учреждение), реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
 - 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527, Приказом Минпросвещения РФ от 25.06.2020 года №320 "О внесении изменений в порядок и условия осуществления, перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527" , Уставом ОО.
 - 1.3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
 - 1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
2. Порядок и основания для перевода обучающихся из одной организации в другую
 - 2.1. Перевод обучающихся осуществляется в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
 - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
 - в случае приостановления действия лицензии;
 - в случае свободных мест в группе другого Учреждения соответствующей возрасту ребенка;
 - наличия родителей (законных представителей) другого ребенка, желающих произвести обмен местами в Учреждениях;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, осуществляющего образовательную

деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

2.2. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.3. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

-обращаются в орган местного самоуправления (в Управление образования Вашкинского муниципального района с заявлением о переводе ребенка из одного Учреждения в другое) для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

-после получения информации о предоставлении места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.4. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.5. В заявлении (Приложение №1) родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием

принимающей организации. Принимающая сторона посылает уведомительный документ о приеме обучающегося.

3. Порядок перевода обучающихся из группы в группу.

3.1. Перевод обучающегося в следующую возрастную группу осуществляется автоматически, ежегодно на 1 сентября текущего года.

3.2. При переводе обучающихся в следующую возрастную группу тестирование детей не допускается.

3.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением, осуществляющего образовательную деятельность.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников:

4.1. Отчисление воспитанника из Учреждения производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) в одностороннем порядке при условии письменного уведомления Учреждения за 10 дней;
- при завершении образования в связи освоением основной общеобразовательной программы дошкольного образования, реализуемой по факту;
- в связи с переводом воспитанника в другое Учреждение в порядке, установленном в разделе 2 настоящего Порядка;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении

4.2. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом заведующей Учреждения.

4.3. Родители (законные представители) уведомляются письменно за 10 дней до отчисления воспитанника.

4.4. Решение об отчислении может быть обжаловано Учредителю в течение месяца со дня получения письменного уведомления.

5. Порядок и основания для восстановления обучающихся

5.1. Восстановление обучающихся, с которыми были приостановлены отношения в случаях:

- прохождение ребенком санаторно – курортного лечения (на один и более месяца);
- по семейным обстоятельствам (беременность и роды мамы последующим ребенком, учебный отпуск родителей, выезд за пределы с. Липин Бор и другие уважительные причины) (на один и более месяца) проводится по заявлению родителей (законных представителей) о восстановлении ребенка в списках обучающихся.

5.2. Издаётся приказ о восстановлении ребенка в списках обучающихся.

Приложение № 1
Утверждено
приказом от 09.01.2024 г. № 1- ОД

Заведующей БДОУ «Детский сад «Радуга»
Яковлевой Надежде Алексеевне
от _____
(ФИО родителей (законных представителей)
проживающей(го) по адресу

Заявление родителей (законных представителей)
обучающегося об отчислении в порядке перевода
Прошу отчислить моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)
из детского сада с _____
в связи с _____
(причина отчисления)

Основание:

(наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность
родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный
пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который
осуществляется переезд.)

«__» _____ 20__

Подпись: _____ / _____ /